

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für
die Dienstleistungen von „alias – Ihr Sekretariat“
Inhaberin: Sandra Kulhay

1.0 Geltungsbereich

- 1.1 Die nachfolgenden AGB gelten für die Rechtsbeziehungen der Kulhay, Kulhay, Speißer GbR (nachfolgend alias oder Auftragnehmer genannt) mit ihren Kunden (nachfolgend Auftraggeber genannt).
- 1.2 Die Rechte und Pflichten des Auftraggebers und von alias richten sich nach der jeweiligen Preisliste (Angebot), den jeweiligen Leistungsbeschreibungen sowie diesen AGB, soweit nicht etwas anderes schriftlich vereinbart worden ist.

2.0 Zustandekommen des Vertrages

- 2.1 Der Vertrag kommt mit dem Zugang des vom Auftraggeber unterschriebene Auftrages/Angebotes oder mit der erstmaligen Leistungsbereitstellung von alias zustande. Angebote von alias über das Internet oder in anderer Form sind freibleibend und unverbindlich.
- 2.2 alias kann die Annahme des Auftrages eines Auftraggebers verweigern. Dies gilt insbesondere dann, wenn begründete Zweifel an der Bonität des Kunden bestehen.

3.0 Gebühren und Leistungen

Die von alias zu erbringenden Leistungen ergeben sich aus den Vertragsgrundlagen gemäß Ziffer 1.2 dieser AGB. Ergänzend gilt folgendes:

- 3.1 In der monatlichen Gebühr der „Anrufannahme“ sind die Bereitstellung der Technik, des Personals und des Materials sowie 100 eingehende Anrufe gemäß Angebot enthalten. Die Abrechnung ab dem 101. Anruf findet gemäß Abrechnungstabelle statt. Die Monatspauschale beinhaltet die Umleitung eines Apparates (ohne Nebenstellen). Erfolgreiche ausgehende Anrufe werden gemäß Angebot abgerechnet; erfolglose ausgehende Anrufe gehen von dem Kontingent der eingehenden Anrufe ab.
- 3.2 In der monatlichen Gebühr der „Buchhaltung“ sind die Bereitstellung der Technik, des Personals und des Materials sowie 100 Buchungen gemäß Angebot enthalten.
- 3.3 Die Services „Fakturierung“, „Korrespondenz“, „Marketing“, „Pressearbeit“, „Termin- und Reisekoordination“ sowie „Textung und Gestaltung“ beinhalten die Bereitstellung der Technik und des Personals sowie die gemäß Angebot vereinbarten Dienstleistungen. Der Abrechnungsrhythmus dieser Services verläuft im Stundentakt. Gebühren Dritter, die im Rahmen der Serviceleistungen für den Auftraggeber anfallen, zahlt zunächst alias bis zu einer Höhe von EUR 20,- im Namen des Auftraggebers, der sie dann unverzüglich alias erstattet. Höhere Gebühren Dritter entrichtet der Auftraggeber nach Aufforderung selbst.
- 3.4 Die „Gründerberatung“ garantiert keinerlei unternehmerischen Erfolg und begrenzt sich auf Services, die alias rechtlich vertreten kann. Die Vergütung wird nach Individualangeboten berechnet und kann zwischen diesen variieren.
- 3.5 Die Services „Lektorat“ und „Mailings“ werden nach Worten respektive Datensätzen gemäß Preisliste abgerechnet.
- 3.6 Alle angebotenen Services können weder auf Dritte noch auf andere Zeiträume als die gebuchten übertragbar werden.
- 3.7 Die Dienstleistungen von alias stehen dem Auftraggeber zu den Geschäftszeiten (Montag bis Freitag von 08.30 h bis 18.30 h) zur Verfügung. alias bietet in der Zeit vom 24.12. bis 31.12. eines jeden Jahres einen eingeschränkten oder gar keinen Service an, sofern mit dem Auftraggeber nichts anderes vereinbart worden ist. In der „Karnevalswoche“ gelten eingeschränkte Geschäftszeiten, die dem Auftraggeber zuvor bekannt gegeben werden.

4.0 Zahlungsbedingungen

- 4.1 Die vom Auftraggeber zu zahlenden Entgelte bestimmen sich nach der bei Vertragsschluss jeweils gültigen Preisliste für die vertraglich vereinbarte Leistung. Sind monatlich zu zahlende Entgelte für Teile eines Kalendermonats zu zahlen, wird jeder Tag des Monats, für den eine Zahlungspflicht besteht, mit 1 / 30 des monatlichen Entgeltes berechnet.
- 4.2 Mit dem Zugang einer Rechnung muss der Rechnungsbetrag auf das in der Rechnung angegebenen Konto angewiesen werden. Soweit eine Einzugsermächtigung vorliegt, wird alias das von dem Auftraggeber geschuldete Entgelt vom Auftraggeberkonto abbuchen. Der Auftraggeber hat nach Zugang der Rechnung für eine ausreichende Deckung zu sorgen.
- 4.3 Alle beim Auftraggeber vor Ort entrichteten Leistungen werden extra gemäß Preisliste abgerechnet.
- 4.4 Bei Services, die über einen Lieferanten bearbeitet werden, kann eine Weiterbearbeitungsgebühr von bis zu 15% erhoben werden.

5.0 Datenschutz

- 5.1 alias verpflichtet sich, die gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz zu beachten. Hierzu zählt insbesondere die Wahrung des Datengeheimnisses (§5 Bundesdatenschutzgesetz).
- 5.2 alias führt vor Vertragsbeginn mit dem Auftraggeber ein Kundeninterview durch, in dem der Auftraggeber bestimmt, inwieweit Daten des Auftraggebers an Dritte übermittelt werden können.
- 5.3 Bei Nutzung des alias-Netzwerkes behält alias sich immer eine datenschutzbedingte Auskunftsverweigerung vor.

6.0 Haftung

- 6.1 alias haftet nur für solche Schäden, die der Auftraggeber durch grob fahrlässige oder vorsätzliche Pflichtverletzungen von alias erleidet.
- 6.2 alias übernimmt keine Haftung für Schäden und Verzögerungen, die aufgrund von Störungen der EDV-Anlage, der Hard- oder Software, des Datennetzes, Handlungen Dritter, Besetzzeichen am Annahmeplatz oder höherer Gewalt verursacht werden, sofern nicht im Einzelfall grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz nachgewiesen wird.

7.0 Genehmigung und Aktualisierung der Auftraggeberdaten

- 7.1 Der Auftraggeber erteilt alias die Erlaubnis, alle vom Auftraggeber gebuchten Leistungen in dessen Namen vorzunehmen und sich am Telefon in dessen Namen zu melden.
- 7.2 Der Auftraggeber erteilt alias eine Genehmigung, dass Daten, die erfasst, aufgenommen oder hinterlegt werden, an Dritte (normalerweise Personen im geschäftlichen Umfeld des Auftraggebers), die die Services nutzen, im Sinne des Auftraggebers weitergegeben werden dürfen. Datenschutzrechtliche Grundlagen müssen evtl. gemäß Ziffer 5.2 außer Acht gelassen werden. Die Daten dürfen bis zum Eingang eines schriftlichen Widerrufs weitergeleitet werden.

8.0 Obliegenheiten des Kunden und Gewährleistung

- 8.1 Der Auftraggeber hat Anspruch auf Beseitigung etwaiger Mängel. Diese sind vom Auftraggeber unverzüglich nach erstmaliger Kenntniserlangung schriftlich zu rügen. Unterbleibt eine schriftliche Rüge, sind Gewährleistungsansprüche ausgeschlossen.
- 8.2 Beseitigt alias die geltend gemachten Mängel nicht innerhalb einer angemessenen Frist oder lehnt alias die Mängelbeseitigung ab, so kann der Auftraggeber auf Kosten von alias die Mängel beseitigen lassen bzw. Herabsetzung der Vergütung verlangen.
- 8.3 Offenbare Unrichtigkeiten (z.B. Schreibfehler, Rechenfehler) können von alias jederzeit auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Sonstige Mängel darf alias gegenüber Dritten mit Einwilligung des Auftraggebers berichtigen. Die Einwilligung ist nicht erforderlich, wenn berechnete Interessen von alias den Interessen des Auftraggebers vorgehen.

9.0 Auftragsdauer und Kündigungsfristen

- 9.1 Die Auftragsdauern und Kündigungsfristen variieren gemäß gebuchten Dienstleistungen von alias und sind vom Auftraggeber den AGB oder dem Angebot zu entnehmen.
- 9.2 Die Kündigungsfristen belaufen sich je nach Auftragsdauer wie folgt: Wird der Monatsvertrag nicht 2 Werktagen vor Ablauf des Vertrages schriftlich gekündigt, so verlängert sich dieser um einen weiteren Monat. Wird der Halbjahresvertrag nicht 6 Wochen vor Ablauf des Vertrages schriftlich gekündigt, so verlängert sich dieser um weitere sechs Monate. Wird der Jahresvertrag nicht 3 Monate vor Ablauf des Vertrages schriftlich gekündigt, so verlängert sich dieser um ein weiteres Jahr.

10.0 Sonstiges

- 10.1 Auftraggeber und Auftragnehmer verpflichten sich gegenseitig, keine Mitarbeiter abzuwerben. Die gegenseitige Inanspruchnahme von Personal obliegt der Entscheidung der jeweiligen Geschäftsleitung von Auftraggeber und Auftragnehmer.

11.0 Schlussbestimmungen

- 11.1 Abweichungen von diesen Vertragsbestimmungen bedürfen der Schriftform. Auch die Änderung dieser Schriftformbedarfe bedarf der Schriftform.
- 11.2 Köln ist Erfüllungsort der Services von alias.
- 11.3 Für die vertraglichen Beziehungen gilt deutsches Recht.